

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

SMŠ Staničná 1985/9B, Trenčín

## ŠKOLSKÝ PORIADOK SMŠ GOMBÍK

Názov materskej školy	Súkromná materská škola, Staničná 1985/9B, Trenčín
Spracovateľ školského poriadku (riadiateľka školy)	Meno a priezvisko/podpis: Ing. Marianna Jenčová .....
Prerokovanie s Radou školy	Dátum: Podpis predsedu rady školy:

Prerokovanie s pedagogickou radou	Dátum: 11.9.2025
Dátum vydania: 12.9.2025	

### **Úvodné ustanovenia**

Riaditeľka materskej školy (ďalej len „riaditeľka“) podľa § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) vydáva školský poriadok, ktorý je v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy (t. j. v materskej škole s radou školy) a v pedagogickej rade.

Vydaný školský poriadok upravuje podrobnosti o:

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a nepedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke a vnútornom režime materskej školy,
  - podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
  - podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

S vydaním a obsahom školského poriadku a jeho zmenami sú zamestnanci školy preukázateľne oboznamovaní na pravidelných pracovných poradách. Deti a ich zákonní zástupcovia sú s vydaním a obsahom a zmenami školského poriadku oboznamovaní preukázateľným spôsobom na schôdzach rodičovského združenia. V prípade neprítomnosti zákonných zástupcov na schôdzi rodičovského združenia sa s jeho obsahom a zmenami oboznáma individuálne.

Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke školy a v printovej podobe je prístupný pre rodičov v šatni detí.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov súkromnej materskej školy, pre deti (ďalej SMŠ) a pre zákonných zástupcov detí, ktoré sú rozhodnutím riaditeľky prijaté do materskej školy.

## **OBSAH**

**Článok 1** Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej škôl

**Čl.1 ods.1** Práva a povinnosti dieťaťa

**Čl.1 ods.2** Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) dieťaťa

**Čl.1 ods.2.1** Napĺňanie práva a povinnosti zákonných zástupcov zo strany školy

**Čl.1 ods.3** Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca školy a pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej škôl

**Článok 2** Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie, dochádzka do materskej školy, prerušenie dochádzky, zanechanie vzdelávanie, prestup do inej materskej školy, predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

**Čl.2 ods.1** Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods.1.1** Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy

**Čl.2 ods.2** Rozhodovanie riaditeľa materskej školy

**Čl.2 ods.2.1** Prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods. 2.2** Prijatie dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu

**Čl.2 ods. 2.3** Prijatie dieťaťa prestupom

**Čl.2 ods. 2.4** Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods. 2.5** Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods. 2.6** Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods. 2.7** Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

**Čl.2 ods. 2.8** Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods.3** Dochádzka dieťaťa do materskej školy

**Čl.2 ods.3.1** Povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods.3.1.1** Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

**Čl.2 ods.3.1.2** Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

**Čl.2 ods.3.1.3** Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

**Čl.2 ods.3.1.4** Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

**Čl.2 ods.3.1.5** Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

**Čl.2 ods. 3.2** Prerušenie a obmedzenie prevádzky materskej školy

**Článok 3** Prevádzka, vnútorný režim a organizácia v materskej školy

**Čl. 3 ods.1** Vnútorný režim materskej školy

Čl.3 ods.2 Poskytovanie stravovania

Čl.3 ods.3 Poskytovanie pedagogickej praxe

Čl.3 ods.4 Ostatné špecifiká

**Článok 4** Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

**Článok 5** Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove vzdelávaní

**Článok 6** Platnosť školského poriadku a spôsob zaznamenania zmien v školskom poriadku

## **Článok 1**

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej škôl

### **(1) Práva a povinnosti dieťaťa**

#### Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“)
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom 245/2008 Z. z. o výchove vzdelávaní podľa § 28b
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1 školského zákona

#### **Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:**

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimediálne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim deťom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; nevidiacim deťom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovhovho písma; deťom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

#### Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
- chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon

neustanovuje inak,

- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

## **(2) Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) dieťaťa**

### Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,

### Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- uhrádzať príspevok na úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole v termíne do 14. dní od vystavení faktúry zriaďovateľom na základe Zmluvy o poskytovaní služby, ktorého výšku každoročne určí zriaďovateľ materskej školy pre daný školský rok
- rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky alebo riaditeľa,
- rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy)
- riešiť všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,
- zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,

- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností,
- s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.
- ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

#### Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach.

Neprítomnosť dieťaťa ospravedlňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 14 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

Ak neprítomnosť dieťaťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie, z dôvodu ochorenia trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.

Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti podľa školského zákona

#### **(2.1) Napĺňanie práva a povinnosti zákonných zástupcov zo strany školy**

Počas konania o rozvode a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola:

- dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. že každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- zachovávať neutralitu k dieťaťu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezaujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu alebo inému, relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada a obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú ani jednému zákonnému zástupcovi,
- rešpektovať, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, len rozhodnutie súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa, t. j. materská škola bude rešpektovať to, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na jeho právoplatnosť, pretože toto uznesenie sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania; materská škola pritom rešpektuje skutočnosť, že aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované,
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len

jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, poskytne informáciu o tom, že materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať,

- riešiť situácie, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.

### **Materská škola jednoznačne určuje, že jej priestory**

- nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,

- môžu byť miestom styku s maloletým len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

### **(3) Práva a povinnosti pedagogického a odborného zamestnanca školy a pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej škôl**

#### ***Práva pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca:***

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má okrem práv ustanovených osobitnými právnymi predpismi pri výkone pracovnej činnosti podľa § 3 ods. 1. zákona č. 138/2019 Z.z. právo na:

- zabezpečenie podmienok potrebných na výkon pracovnej činnosti, najmä na ochranu pred prejavmi násillia zo strany detí, zákonných zástupcov alebo iných osôb, ktoré majú dieťa zverené do starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, a zo strany ďalších fyzických osôb alebo právnických osôb,

- ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších zamestnancov, zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických osôb alebo právnických osôb,

- ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti,

- účasť na riadení školy, školského zariadenia prostredníctvom osobného členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch,

- predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,

- výber a uplatňovanie pedagogických metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania a na výber odborných metód,

- profesijný rozvoj,

- objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má v súvislosti s výkonom pracovnej činnosti postavenie chránenej osoby

#### ***Povinnosti pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca:***

- chrániť a rešpektovať práva dieťaťa a jeho zákonného zástupcu,

- zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave a výsledky odborných vyšetrení detí, s ktorými prišiel do styku,

Povinnosti zachovávať mlčanlivosť môže pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca alebo fyzickú osobu, ktorá nevykonáva pracovnú činnosť a ide o skutočnosti, o ktorých sa dozvedela ako pedagogický zamestnanec alebo ako odborný zamestnanec pri výkone pracovnej činnosti, zbaviť zákonný zástupca dieťaťa, žiak, ministerstvo školstva na žiadosť orgánov činných v trestnom konaní a súdov.

- rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho schopnosti, možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a odporúčania odborných zamestnancov,
- zdržať sa konania, ktoré vedie k porušovaniu práv ostatných zamestnancov,
- správať sa v súlade s Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (ďalej len „etický kódex“),
- podieľať sa na vypracúvaní a vedení pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie,
- usmerňovať a objektívne hodnotiť výchovu a vzdelávanie dieťaťa,
- podieľať sa na tvorbe a uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu alebo výchovno-vzdelávacieho programu pre školské zariadenia (ďalej len „výchovný program“),
- udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie,
- absolvovať aktualizčné vzdelávanie,
- vykonávať pracovnú činnosť prostriedkami, metódami, formami a postupmi, ktoré zodpovedajú súčasným vedeckým poznatkom, hodnotám a cieľom školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu,
- poskytovať dieťaťu a zákonnému zástupcovi poradenstvo a odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním,
- pravidelne informovať dieťa a zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania

## **Článok 2**

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie, dochádzka do materskej školy, prerušenie dochádzky, zanechanie vzdelávanie, prestup do inej materskej školy, predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

### **(1) Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie**

Podmienky prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie upravuje školský zákon a vyhláška č. 541/2021 Z.z. o materskej škole (ďalej len vyhláška o materskej škole). Do materskej školy sa prijímajú:

- deti od troch rokov veku
- prednostne tie deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a následne tie deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie
- dieťa od dvoch rokov veku v závislosti od jeho individuálnej pripravenosti navštevovať materskú školu s určením adaptačného pobytu a s prihliadnutím na kapacitné, personálne, materiálne a iné podmienky školy
- dieťa zo zdravotným znevýhodnením, so ŠVVP, dieťa zo sociálne znevýhodneného prostredia a dieťa s nadaním s určením adaptačného/diagnostického pobytu

Pri prijímaní detí do materskej školy sa dodržiava zásada rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu a zákazu akýchkoľvek foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

#### **(1.1) Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy**

- dieťa sa na predprimárne vzdelávanie prijíma na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ktorú podáva riaditeľovi materskej školy spolu s potvrdením o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast; potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.
- ak ide o dieťa so zdravotným znevýhodnením, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a

odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa s nadaním, k žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa prikladá aj vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie

- žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva na formulári podľa vzoru schváleného a zverejneného ministerstvom školstva

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona žiadosť obsahuje údaje podľa § 11 ods. 6 písm. a) prvého bodu až šiesteho bodu a písm. b) školského zákona, formu organizácie výchovy a vzdelávania podľa § 28 ods. 2 a vyučovací jazyk, v ktorom má predprimárne vzdelávanie poskytované.

- zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia môže materskej škole doručiť žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie

- osobne,

- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,

- e-mailom alebo odoslaním naskenovaného tlačiva prostredníctvom e-mailu.

Podľa § 59 ods. 6 školského zákona môže zákonný zástupca materskej školy doručiť žiadosť aj prostredníctvom:

a) elektronického podania doručeného do elektronickej schránky materskej školy alebo

b) elektronického dokumentu, ktorý je autorizovaný kvalifikovaným elektronickým podpisom.

- žiadosť o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie sa podáva spravidla v čase od 1. mája do 31. mája, ale je možné ju podať aj príbežne počas celého roka. Podľa právnych predpisov, nemôže materská škola odmietnuť prevziať od zákonného zástupcu žiadosť ale vzhľadom na kapacitné možnosti materskej školy, nie všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o to požiadajú, bude možné prijať.

## **(2) Rozhodovanie riaditeľa materskej školy**

Riaditeľ materskej školy vykonáva štátnu správu v prvom stupni podľa § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. a rozhoduje o

- prijatí dieťaťa do materskej školy,

- prijatí dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

- prijatí dieťaťa prestupom,

- prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

- oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

- povolení individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

- pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,

- predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Kompetenciu rozhodovať o prijímaní detí do materskej školy má riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) alebo b) zákona č. 596/2003 Z. z. Rozhoduje podľa Správneho poriadku a dieťa je „reálne“ prijaté na predprimárne vzdelávanie až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o prijatí.

### **(2.1) Prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie**

O prijatí dieťaťa rozhodne riaditeľ školy do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať. V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť adaptačný/ diagnostický pobyt. Dieťa možno podľa kapacitných možností materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie aj v priebehu školského roka.

### **(2.2) Prijatie dieťaťa do materskej školy s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**

V rozhodnutí o prijatí dieťaťa môže riaditeľ materskej školy určiť adaptačný pobyt, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace, alebo ak ide o prijatie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením, dieťaťa zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo dieťaťa s nadaním, diagnostický pobyt dieťaťa, ktorý nesmie byť dlhší ako tri mesiace.

**Adaptačný pobyt** sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania (nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti vekovo staršie).

Ak má dieťa určený adaptačný pobyt (podľa vyhlášky a materskej škole) ho zákonný zástupca privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľom. Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže dieťa po dohode riaditeľa so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie **nie je povinné**, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas. Môže tak rozhodnúť podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť. V prípade dieťaťa, pre ktoré je **predprimárne vzdelávanie povinné**, je účasť denného pobytu v materskej škole počas dňa minimálne štyri hodiny.

V prípade, že je dieťa riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie bez adaptačného pobytu a ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy môže riaditeľ materskej školy **dodatočne dohodnúť** so zákonnými zástupcami **na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **dochádzku dieťaťa s konkrétnymi podmienkami** bez vydávania ďalšieho rozhodnutia, len so zaznamenaním tejto skutočnosti v osobnom spise dieťaťa.

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

**Diagnostický pobyt** má za cieľ zistiť, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v „bežnej“ triede. Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovnovzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.

Ide o deti, pri ktorých prijímaní materská škola vie, že prijíma dieťa so ŠVVP a riaditeľ materskej školy prijíma dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z.

Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Inštitút „predĺženia a skrátenia diagnostického pobytu“ podľa právnych predpisov neexistuje.

Deti s ŠVVP

- deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi rovnako aj deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením

Podľa § 2 písm. i) školského zákona je špeciálnou výchovno-vzdelávacou potrebou požiadavka **určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie** na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) dieťaťu podľa písmen j) až p) a dieťaťu, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia,

- o zaradení dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním po predložení všetkých odporúčaní a na základe vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu **rozhodne riaditeľ** materskej školy. Riaditeľ materskej školy vždy pred svojim rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá či bude schopný tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa.
- ak riaditeľ materskej školy alebo príslušné zariadenie poradenstva a prevencie zistí, že vzdelávanie dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním **nie je na prospech** tomuto dieťaťu, navrhne po písomnom súhlase zriaďovateľa materskej školy a písomnom súhlase príslušného zariadenia poradenstva a prevencie zákonnému zástupcovi iný spôsob vzdelávania dieťaťa. Ak zákonný zástupca nesúhlasí so zmenou spôsobu vzdelávania svojho dieťaťa, o jeho ďalšom vzdelávaní rozhodne súd.
- ak sa do materskej školy prijme dieťa, u ktorého sa ŠVVP prejaví až po jeho prijatí do materskej školy a dieťa ďalej navštevuje materskú školu, do ktorej bolo prijaté, jeho vzdelávanie ako vzdelávanie dieťaťa so ŠVVP sa mu zabezpečuje po predložení písomnej žiadosti o zmenu formy vzdelávania riaditeľovi materskej školy

### **(2.3) Prijatie dieťaťa prestupom**

- na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, dieťa ktoré bolo prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zaradenej v sieti, **môže byť prijaté prestupom** do inej materskej školy zaradenej v sieti
- možnosť prijatia prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- zákonný zástupca k žiadosti neprikladá žiadne nové potvrdenia a vyjadrenia, pretože riaditeľ materskej školy, do ktorej bolo dieťa pôvodne prijaté zašle novej materskej škole kópiu osobného spisu dieťa so všetkým, čo osobný spis obsahuje

### **(2.4) Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

- môže ho vydať riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z., ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie
  - **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu**, ak na to budú existovať dôvody alebo
  - o začatí konania riaditeľ povinne upovedomí zákonného zástupcu a dá mu možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie s uvedením konkrétnych dátumov v čase od – do
  - **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu
  - v tomto prípade je rodič povinný najneskôr 2 týždne pred uplynutím termínu, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku **písomne oznámiť** riaditeľovi materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času **pokračovať** v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole
- Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.
- ak sa rodič rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie môže tak urobiť iba v prípade, ak sa nejedná o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
  - písomne oznámi svoje rozhodnutie riaditeľovi školy
  - ak uplynie 30 dní od poslednej účasti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní a jeho neúčast' nie je ospravedlnená zákonným zástupcom dieťa prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy; o tejto skutočnosti urobí riaditeľ materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie
  - o zanechaní predprimárneho vzdelávania riaditeľ materskej školy nevydáva žiadne

rozhodnutie

**(2.5) Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

- riaditeľ materskej školy rozhodne podľa § 5 ods. 14 písm. e) zákona č. 596/2003 Z. z. o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie po predložení **žiadosti** spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona. Sú to: **písomný súhlas** všeobecného lekára pre deti a dorast a **písomný súhlas** zariadenia poradenstva a prevencie. Dieťaťu, sa v tomto prípade neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

**(2.6) Povolenie individuálneho vzdelávania dieťaťa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

- individuálne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole (materská škola, do ktorej bolo dieťa prijaté na povinné predprimárne vzdelávanie) sa povoľuje dieťaťu, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a

a) jeho **zdravotný stav mu neumožňuje účasť** na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole, prílohou k žiadosti je písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast alebo odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie

- v tomto prípade predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené zabezpečuje kmeňová materská škola, ktorej riaditeľ rozhodol o povolení individuálneho vzdelávania, v rozsahu najmenej dve hodiny týždenne.

b) jeho **zákonný zástupca** alebo zástupca zariadenia **o to požiada**

Žiadosť zákonného zástupcu musí obsahovať:

- meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,

- obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,

- dôvody na povolenie individuálneho vzdelávania,

- meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie dieťaťa a doklady o splnení kvalifikačných predpokladov - ukončené najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie. Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákonný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu, ktorá posúdi, či „nová“ osoba spĺňa podmienku podľa § 28b ods. 4 školského zákona.

- ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na individuálne vzdelávanie dieťaťa

Predprimárne vzdelávanie v tomto prípade zabezpečuje dieťaťu zákonný zástupca, kmeňová materská škola v spolupráci s ním alebo zástupcom zariadenia určí obsah individuálneho vzdelávania dieťaťa najneskôr do 31. augusta. Určí čas a rozsah účasti dieťaťa na povinnom predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu mesiaca marec, posúdi, či sa pri individuálnom vzdelávaní plní obsah individuálneho vzdelávania a zákonný zástupca je povinný jeho účasť zabezpečiť.

- riaditeľ rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods.8 školského zákona

Na všetky materské školy, bez ohľadu na zriaďovateľa a právnu subjektivitu, sa v tejto veci vzťahuje 30-dňová lehota podľa § 28b ods. 9 školského zákona na vydanie rozhodnutia o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania od začatia konania.

Ak bude mať dieťa zrušené individuálne vzdelávanie z niektorého z dôvodov podľa § 28b ods. 8 školského zákona, bude bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou

pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a ods. 5 školského zákona.

### **(2.7) Pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Podkladom na rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľ materskej školy vydá rozhodnutie o a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

### **(2.8) Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania **nemožno**, ak ide o **dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**, ani v prípade, ak ide o **dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**.

Riaditeľ rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.

Podľa § 28d ods. 6 školského zákona riaditeľ materskej školy môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, a to vtedy ak:

- a) dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,
- b) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia nedodržiava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- d) zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo

e) predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.

### **(3) Dochádzka dieťaťa do materskej školy**

Zákonný zástupca privádza dieťa do materskej školy spravidla ráno do 8:30 hod. a odovzdá ho pani učiteľke v triede. Neskorší príchod je potrebné oznámiť vhodným spôsobom vopred. Podľa § 24 ods. 6 a ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v materskej škole môže byť umiestnené len dieťa, ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.

Zodpovednou osobou za každodenné zisťovanie zdravotnej spôsobilosti dieťaťa je službukonajúca pani učiteľka, ktorá na základe § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 541/2021 Z. z., môže odmietnuť prebrať dieťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.

Ak sa u dieťaťa v materskej škole počas dňa prejavujú príznaky ochorenia, učiteľ materskej školy informuje o tejto skutočnosti zákonného zástupcu a zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a dozor ním povereným zamestnancom materskej školy, ktorý odovzdá dieťa zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej plnoletej osobe.

V materskej škole nie je povolené podávať deťom antibiotiká, kvapky do nosa, sirupy od kašľu a iné voľnopredajné lieky. Podávať pravidelne užívané lieky alebo aplikovať injekciu, ktorá je určená na záchranu života dieťaťa (napr. alergia na uštipnutie hmyzom, epileptické, diabetické ochorenie a pod.) smie učiteľka len na základe lekárskeho potvrdenia z príslušnej odbornej ambulancie (je súčasťou osobného spisu dieťaťa) o stanovenej diagnóze a po vzájomnej a písomnej dohode so zákonnými zástupcami dieťaťa, ktoré o aplikácii lieku učiteľku riadne poučili. Pravidelne užívané lieky prinášajú deťom do materskej školy rodičia každodenne správne nadávkované a označené v liekovkách a odovzdávajú ich ráno učiteľke, ktorá dieťa preberá. O podávaní liekov alebo aplikácií injekcií bude vyhotovený záznam v osobnom spise dieťaťa.

Prevziať dieťa z materskej školy je povinný zákonný zástupca alebo ním splnomocnená osoba najneskôr do času ukončenia prevádzky materskej školy, to znamená do 16:30 hod.

- v prípade, ak zákonný zástupca opakovane nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov,

**Upozornenie:** Službu konajúca učiteľka nesmie odvieť dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca alebo ním písomne splnomocnená osoba.

**Povinnosťou rodiča** je písomne (v tlačive) oznámiť pedagógom na triede mená osôb splnomocnených prevziať dieťa z MŠ v čase jeho neprítomnosti. Tlačivo o splnomocnení na prevzatie dieťaťa vyplnené zákonným zástupcom je platné jeden školský rok.

V prípade preberania dieťaťa medzi učiteľkami odovzdávajúca učiteľka informuje kolegyňu o splnomocneniach /trvalých, jednodňových/ na základe písomného záznamu s podpismi oboch učiteliek. Za dieťa preberá zodpovednosť preberajúca učiteľka až do odovzdania zákonnému zástupcovi, prípadne inej splnomocnenej osobe.

Po prevzatí dieťaťa zákonným zástupcom alebo ním splnomocnenou osobou preberá osoba na seba zodpovednosť za dieťa a jeho bezpečnosť vo všetkých priestoroch materskej školy (interiér, exteriér).

- v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa je materskej škole je podrobne rozpracované v čl.1 ods.2 Práva a povinnosti zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadení (ďalej len „zákonný zástupca“) dieťaťa

### **(3.1) Povinné predprimárne vzdelávanie**

Pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, je predprimárne vzdelávanie povinné. Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane):

- dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,
- dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho

vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona,

- dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok,

- dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.

Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Ide o všeobecnú povinnosť ustanovenú školským zákonom. Riaditeľ materskej školy je povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, s trvalým pobytom v obci a deti umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu; má zároveň všeobecnú povinnosť prednostne prijať aj ďalšie deti, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné, ktoré majú trvalý pobyt v obci, v ktorej nie je zriadená žiadna materská škola.

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási do inej materskej školy, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiadajú o **prijatie** svojho dieťaťa **prestupom**.

### **(3.1.1) Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné**

Školský zákon umožňuje, že povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy zaradenej v sieti v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou. **Individuálne vzdelávanie** je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Dieťa pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy. Podmienky povolenia a zrušenia povolenia individuálneho vzdelávania sú podrobne rozpracované v Čl.2 ods. 2. 6 tohto školského poriadku.

### **(3.1.2) Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roku veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. g) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Podkladom na rozhodnutie riaditeľa materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole

### **(3.1.3) Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie**

Ak pôjde o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže riaditeľ materskej školy rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca predloží:

- písomný súhlas všeobecného lekára pre deti a dorast a
- písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.

Takémuto dieťaťu, sa neposkytuje žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani

individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

### **(3.1.4) Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole podľa školského zákona,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nevedie v sieti podľa zákona č. 596/2003 Z. z.,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

V § 25 ods. 11 školského zákona sú ustanovené postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona, ktoré vykonáva zákonný zástupca dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom a následne aj materská škola. Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. d), e) a g) školského zákona nie sú v zákone výslovne upravené.

O plnení povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom, podľa § 23 písm. b) až e) a g) školského zákona, riaditeľ materskej školy nevydáva rozhodnutie; k tomuto spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vyjadruje „písomný súhlas“ (povolenie) a urobí zápis v osobnom spise dieťaťa.

### **(3.1.5) Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania**

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie povinného predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania<sup>13)</sup>, ktoré môže vyústiť do určenia „osobitného príjemcu prídavku na dieťa“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“).

Ak zákonný zástupca nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľ materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť túto skutočnosť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu zákonného zástupcu vrátane uvedenia konkrétneho prípadu, kedy zákonný zástupca zanedbal riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania. Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. určením osobitného príjemcu.

### **(3.2) Prerušenie a obmedzenie prevádzky materskej školy**

Prevádzka materskej školy sa počas mesiacov *júl a august* prerušuje nepretržite najmenej na tri týždne podľa § 150a školského zákona a prerušenie sa oznamuje dva mesiace vopred § 1 ods. 4 vyhlášky o materskej škole.

Zriaďovateľ môže dočasne obmedziť alebo prerušiť prevádzku materskej školy

- a) zo závažných organizačných dôvodov,
- b) z technických dôvodov,

- c) z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- d) na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva, alebo
- e) na návrh riaditeľa školy alebo školského zariadenia z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. Informácia o dočasnom prerušení prevádzky materskej školy alebo obmedzení prevádzky materskej školy sa zverejňuje bez zbytočného odkladu na mieste dostupnom zákonným zástupcom, na webovom sídle materskej školy a pod.

### **Článok 3**

Prevádzka, vnútorný režim a organizácia v materskej školy

#### **(1) Vnútorný režim materskej školy**

Prevádzka materskej školy určená riaditeľom a schválená zriaďovateľom je v pracovných dňoch v čase od 7:00 hod- do 16:30 hod. O zmene prevádzky MŠ môže po dohode so zákonnými zástupcami rozhodnúť riaditeľ po schválení zriaďovateľom.

Konzultačné hodiny s vedením materskej školy a pedagogickými zamestnancami sú realizované pod telefonickou alebo osobnou dohovorou v spoločne dohodnutom termíne a čase.

Materská škola poskytuje z hľadiska organizácie celodennú formu výchovy a vzdelávania, v prípade záujmu zákonného zástupcu je možné prijať dieťa aj na poldennú formu výchovy a vzdelávania.

Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje v dvoch triedach (pri nižšom počte detí v jednej triede). Triedu tvorí vekovo heterogénna skupina detí a výchova vzdelávanie sa uskutočňujú podľa denného poriadku, ktorý je zverejnený pre rodičov na verejne dostupnom mieste a na princípe rovesníckeho vzdelávania. Po spoločnom dohovore s rodičom o zaradení dieťaťa do triedy rozhodne riaditeľ školy.

So súhlasom riaditeľa materskej školy sa môže predprimárne vzdelávanie uskutočňovať aj s priamou účasťou zákonných zástupcov alebo nimi splnomocnenej osoby na výchove a vzdelávaní.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

#### Organizácia v šatni

Zákonní zástupcovia a iné osoby sprevádzajúce dieťa majú prístup do šatne, v ktorej má každé dieťa svoju skrinku označenú značkou a menom. Za poriadok čistotu a náhradné oblečenie pre dieťa v skrinke zodpovedá zákonný zástupca. Odporúčame, aby mali deti svoje veci podpísané a nedochádzalo tak prípadnej zámene a strate vecí. Odporúčame, aby si deti nenechávali v skrinkách drahé predmety - materská škola nenesie za ich stratu zodpovednosť. Po prezlečení odovzdá zákonný zástupca dieťa službukonajúcej pani učiteľke v triede.

Za estetickú úpravu v priestoroch šatne zodpovedajú pani učiteľky príslušnej triedy, za hygienu a poriadok prevádzkový zamestnanec.

#### Organizácia v umyvárni

Deti sa v umyvárni zdržiavajú len pod kontrolu učiteľa, prevádzkového zamestnanca alebo rodiča. Umyvárne sú vybavené detskými umývadlami a toaletami. Deti na utieranie rúk používajú vlastné textilné uteráky ako aj jednorazové papierové utierky. Za pravidelnú výmenu uterákov (1x týždenne), suchú podlahu a hygienu v umyvárni zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedajú prítomné pani učiteľky v spolupráci s prevádzkovým zamestnancom. Za prítomnosti dieťaťa v umyvárni v sprievode rodiča zodpovedá za dieťa rodič.

### Organizácia a realizácia odpočinku

Počas odpočinku majú deti primerané oblečenie, pedagogický zamestnanec od detí neodchádza. Odpočinok trvá min 30 minút na postieľke. K deťom, ktoré po tomto čase nepociťujú potrebu spánku sa pristupuje individuálne a sú im ponúknuté pokojnejšie aktivity tak, aby nedochádzalo k vyrušovaniu ostatných spiacich detí. Postel'ná bielizeň sa vymieňa 1x za mesiac, pyžamá každý týždeň, alebo podľa potreby detí (pranie si zabezpečujú rodičia).

### Organizácia a realizácia pobytu vonku vrátane vychádzky

Pobyt vonku zahŕňa v sebe vychádzky a pohybové aktivity detí v rámci školského dvora alebo aj v blízkom okolí MŠ. Uskutočňuje sa spravidla denne od 10:00 hod. do 11:30 hod. podľa poveternostných podmienok. V letných mesiacoch aj po 15:00 hod. Podľa zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, má byť pobyt detí vonku najmenej dve hodiny dopoludnia a dve hodiny odpolednia v závislosti od dĺžky pobytu detí v MŠ a to v každom ročnom období. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný iba pri mimoriadnych nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú: víchrica, prudký dážď, teploty pod - 10 °C alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia. V letnom období pri vysokých teplotách sa deti nesmú deti zdržiavať na priamom slnku dlhšie ako do 11:00 hod. a poobede sa pobyt vonku uskutočňuje až od 15:00 hod.

Počas pobytu vonku učiteľka zabezpečuje deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, hry a aktivity podľa výberu detí, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľa MŠ.

Na vychádzke sprevádzajú deti vždy 2 osoby, ktoré sa dôsledne riadia zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. V prípade potreby zabezpečí riaditeľ ďalšieho zamestnanca materskej školy alebo inú plnoletú osobu, ktorá dbá na bezpečnosť detí. Pri dlhšej vychádzke mávajú spravidla prvá a posledná dvojica detí reflexné vesty. Sprevádzajúca osoba pri prechádzaní cez cestu dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terč na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Na vychádzkach a počas pobytu vonku zabezpečuje učiteľ nad deťmi neustály dozor, vizuálny kontakt a vedomosť o ich pohybe. Nedovolí deťom vzdaľovať sa od učiteľa a ostatných detí. Nedovolí deťom samostatne vychádzať z areálu MŠ.

Rodičia sú povinní prispôbiť odev a obuv dieťaťa vzhľadom na počasie na každodenný pobyt vonku. V letných mesiacoch je nutné deťom zabezpečiť pokrývku hlavy ako ochranu pred slnečným žiarením a vlastnú fľašu označenú menom dieťaťa s čistou vodou.

### Organizácia a realizácia doplnkových aktivít v materskej škole

K doplnkovým aktivitám patria účasti detí na súťažiach, krúžková činnosti, pobyt detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovane, športový výcvik. Všetky tieto aktivity sa uskutočňujú s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. V prípade rozvedených zákonných zástupcov je pre materskú školu postačujúci informovaný súhlas toho zákonného zástupcu, ktorému je dieťa súdom zverené do výlučnej osobnej starostlivosti lebo v uvedených aktivitách nejde o podstatné otázky výchovy dieťaťa, a teda nie je nevyhnutný súhlas druhého zákonného zástupcu.

- účasť detí na súťažiach: do miesta konania súťaže a späť cestujú deti v sprievode pedagogického zamestnanca školy alebo inej plnoletej osoby, s ktorou sa dohodol riaditeľ školy. Na účasť detí sa vyžaduje súhlas ich zákonného zástupcu. Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedajú organizátori súťaže a sprevádzajúci pedagógovia materskej školy.

-krúžková činnosť: v materskej škole možno v čase po 12.00 hodine po odpočinku trvajúcim najmenej 30 minút v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať krúžkovú činnosť. Krúžková činnosť sa organizuje s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Krúžkovú činnosť zabezpečujú učitelia materskej školy, ktorí zároveň zodpovedajú za

bezpečnosť a ochranu zdravia detí. Krúžkovú činnosť môže zabezpečovať aj iná fyzická osoba podľa podmienok určených v školskom poriadku materskej školy, ktorá zároveň zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia detí.

- pobyt detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovane, športový výcvik

Pri činnostiach podľa § 28 ods. 16 zákona, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov takto:

- na športový výcvik je najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na saunovanie detí je najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- pobyt detí v škole v prírode je desať detí na jedného pedagogického zamestnanca,
- na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby na počet detí podľa § 28 ods. 9 zákona.

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole v prírode, výlety, exkurzie, saunovanie a ďalšie aktivity len s informatívnym súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.

Výlet alebo exkurzii sa organizuje na základe plánu školy, najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda pre deti s prihliadnutím na ich bezpečné, hygienické a fyziologické potreby. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie riaditeľom poverený vedúci pedagogický zamestnanec organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia a spôsobe dopravy. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia svojim podpisom všetky zúčastnené osoby /Informovaný súhlas rodičov/.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť hromadné dopravné prostriedky. Za bezpečnosť detí pri preprave autobusom je zodpovedná učiteľka, ktorá vykonáva v daný deň priamu prácu s deťmi. Pri nástupe do autobusu pomáha jedna učiteľka nastupovať deťom a organizuje umiestnenie detí na miesta, ďalšie sústreďujú deti pred autobusom a dbajú o bezpečnosť detí – pri výstupe v obrátenom poradí. Deťom s nevoľnosťou pred cestou poskytnú po dohovore s rodičmi lieky proti kinetóze a majú k dispozícii igelitové vrecká. Učiteľky dbajú o to, aby sa deti povyzliekali z vrchného odevu, a tým sa zamedzilo prehriatiu organizmu. Deti počas cesty nekonzumujú žiadnu stravu.

## **(2) Poskytovanie stravovania**

Súčasťou materskej školy je **výdajná školská jedáleň**. Je zriadená na výdaj, konzumáciu jedál a nápojov pre stravníkov v čase ich pobytu v materskej škole. Výdajná školská jedáleň zabezpečuje hygienicky vyhovujúce a po stránke hmotnosti zodpovedajúce rozdeľovanie jedál a nápojov; môže aj dokončovať príslušnú technologickú úpravu dodávaných polotovarov, jedál a nápojov zo školskej jedálne. Stravníkmi vo výdajnej školskej jedálni sú deti a zamestnanci materskej školy. Strava je do materskej školy dovážaná od zmluvného dodávateľa, ktorý je zaradený do siete škôl a školských zariadení SR a dodržiava všetky všeobecne záväzné predpisy platné v školskom stravovaní.

- pre deti s celodennou starostlivosťou je podávaná desiata, obed a olovrant
- pre deti, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny je podávaná desiata; ak sú prítomné v čase obeda, aj obed
- do materskej školy sa nedonáša strava individuálne

Ak má dieťa zdravotný problém a jeho diagnóza určená lekárom so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekárom so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore si vyžaduje podávanie diétného alebo osobitného stravovania písomnou formou oboznámi riaditeľku MŠ o uvedenej skutočnosti a priloží aj písomné potvrdenie od odborného lekára. Podmienky stravovania v tomto prípade budú dohodnuté individuálne.

Jedlo sa podáva deťom v samostatných priestoroch jedálne 3x denne. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá zamestnanec výdajnej školskej

jedálne.

Za organizáciu a výchovný proces pri stolovaní a kultúru stolovania zodpovedá prítomná učiteľka, ktorá vedie deti k osvojovaniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Deti používajú pri jedle lyžicu, vidličku alebo kompletný príbor podľa individuálnych schopností dieťaťa.

Podávanie stravy sa realizuje 8:30 – 9:00 desiata

11:30 – 12:30 obed

14:00 – 15:00 olovrant

Pitný režim majú deti zabezpečený aj priamo v triede mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva čaj, pitná voda, ktoré pripravuje zdravotne a odborne spôsobilá osoba vo výdajnej školskej jedálni. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej školskej jedálni. Deti majú označený hrnček (plastový, sklenený) uložený na podnose.

Výšku príspevku na úhradu nákladov spojených so stravovaním dieťaťa v materskej škole, je určená zmluvným dodávateľom stravy do Výdajnej školskej jedálne. Úhrada príspevku sa realizuje za odobratú stravu do 14. dní od vystavenia faktúry zriaďovateľom na základe uzavretej Zmluvy o poskytovaní služby.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré navštevuje materskú školu, je povinný odhlásiť dieťa zo stravy priamo v materskej škole (telefonicky, alebo osobne) v predchádzajúci deň a lebo najneskôr do 7:00 hod. ráno dňa, za ktorý ho zo stravy odhlasuje.

### **(3) Poskytovanie pedagogickej praxe**

Na základe žiadosti so súhlasom riaditeľa školy môžu v materskej škole vykonávať študenti stredných odborných škôl pedagogických a vysokých škôl pripravujúcich budúcich učiteľov materských škôl odbornú prax pod vedením poverenej učiteľky. Riaditeľka MŠ oboznámi študenta/-ku s bezpečnosťou a ochranou zdravia o čom sa vyhotoví písomný záznam. Poverí konkrétnu učiteľku vedením študenta/-ky a zaradí ju do príslušnej triedy, pričom rešpektuje obsahovú náplň praxe. Za kvalitu výchovno-vzdelávacej činnosti a bezpečnosť detí v čase praxe je zodpovedná učiteľka, ktorá je poverená vedením. Študent/-ka pracuje s deťmi len pod dozorom učiteľky.

### **(4) Ostatné špecifiká**

#### Úrazy v materskej škole

Ak sa stane pracovný úraz, zamestnanci sú povinní: poskytnúť prvú pomoc a zabezpečiť odbornú zdravotnú pomoc. Informovať riaditeľku MŠ a zriaďovateľa o úraze. Spísať úraz do knihy úrazov – evidovaný úraz alebo spísať tlačivá o úraze - registrovaný úraz (ak je zamestnanec hospitalizovaný alebo ostáva na PN).

Ak sa stane školský úraz dieťaťu počas výchovno-vzdelávacej činnosti a počas aktivít a činností organizovaných školou, zamestnanci, ktorí sú prítomní pri úraze a zodpovední za dieťa zabezpečia:

- prvú pomoc, zavolajú odbornú lekársku pomoc alebo dieťa odvedú k lekárovi, ihneď telefonicky informujú zákonného zástupcu dieťaťa o úraze,
- úraz zapíšu do knihy úrazov – evidovaný úraz, alebo vypíšu záznam o úraze – registrovaný úraz,
- pri odovzdávaní dieťaťa zákonnému zástupcovi, pedagogický zamestnanec dá podpísať rodičovi dieťaťa: že rodič bol oboznámený s úrazom a stavom dieťaťa pri preberaní z MŠ, čo rodič podpíše,

#### Fotografovanie detí

V celom areály materskej škole je zakázané fotografovanie a filmovanie detí tretími osobami počas pobytu dieťaťa v materskej škole. Výnimku tvoria akcie organizované počas prevádzky MŠ (karneval, výlety, Deň matiek, športové a iné).

Fotografie zhotovené zamestnancami materskej školy môžu byť zdieľané a využité na propagáciu MŠ len po súhlasnom vyjadrení zákonného zástupcu. Rovnako rodič musí súhlasiť s tým, aby bolo dieťa odfotografované profesionálnym fotografom s možnosťou odkúpenia fotografií podľa vlastného uváženia.

#### Čistota, hygiena priestorov

Čistotu a hygienu vnútorných a vonkajších priestorov MŠ vykonávajú nepedagogickí a v prípade potreby aj pedagogickí zamestnanci podľa pracovnej náplne. Sú zodpovední za hygienu a čistotu všetkých vnútorných aj vonkajších priestorov MŠ.

#### Starostlivosť o vonkajšie priestory pre deti

Vyhláška zdravotníctva SR č. 521/2007 Z.z. o hygienických požiadavkách na pieskoviská, hracie, športové a rekreačné plochy pre deti a mládež.

Pieskoviská, športové a rekreačné plochy určené pre deti a mládež vrátane vonkajších plôch pri školách sa musia pravidelne čistiť a udržiavať. Môžu sa udržiavať iba prostriedkami, ktoré neobsahujú nebezpečné chemické látky alebo choroboplodné mikroorganizmy. Ich pôda nesmie prekročiť najvyššie prípustné množstvo mikrobiálneho znečistenia pôdy.

Pieskovisko najmenej jedenkrát za dva týždne prekopávať, prehrabať, poliať a preprať, výmenu piesku v pieskoviskách za nový uskutočniť na začiatku sezóny ( obdobia od 15. apríla do 30. septembra kalendárneho roka ) a v prípade potreby aj v priebehu sezóny.

Hracie, športové a rekreačné plochy počas sezóny pravidelne čistiť a kontrolovať ich technický stav.

Pred vstupom do vonkajších hracích priestorov odstrániť nebezpečné predmety, odpadky. Pravidelne udržiavať vysadenú zeleň, aby neohrozoval deti, rodičov a zamestnancov.

#### Bezpečnostné opatrenia

Pedagogickí zamestnanci sú povinní oboznámiť deti s bezpečnostnými predpismi a dodržiavať bezpečnosť pri práci s deťmi. Sú povinní oboznámiť sa s bezpečnostnými predpismi na pobyt vonku.

- po budove materskej školy sa nesmie pohybovať cudzia osoba bez sprievodu
- areál aj budova sa uzatvára o 9:00 hod. a opäť sa otvorí od 14:00 hod., v prípade potreby je otvorený cez obed je od 11:30 – 12:30 hod. alebo po dohode so zamestnancami
- učiteľky nevydajú dieťa žiadnej cudzej osobe, iba na splnomocnenie, pokiaľ túto skutočnosť zákonný zástupca neoznámí učiteľke osobne vopred.
- zamestnanci sú zodpovední zato, aby sa deti nedostali do priestorov v zariadení, kde nemajú nad nimi priamy dohľad (šatne, chodby...), deti nezostávajú bez dozoru dospelšej osoby
- pri pobyte vonku je deťom a okoliu venovaná zvýšená pozornosť
- prostredie materskej školy je upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi, ktoré by ohrozovali ich bezpečnosť.
- lieky, čistiacie a dezinfekčné prostriedky sú uložené tak, aby deti nemali k nim voľný prístup
- odpadové kanále, šachty a elektrické zásuvky sú chránené krytom
- všetky miestnosti sa dôkladne vetrajú, podlaha a prach sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú
- hračky a predmety v triede sú udržiavané v dobrom stave tak aby spĺňali bezpečnostné kritéria
- materská škola je vybavená lekárničkou prvej pomoci, ktorej obsah je pravidelne kontrolovaný a dopĺňaný
- v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zákonov sú povinní všetci zamestnanci zachovať mlčanlivosť o osobných údajoch detí navštevujúcich MŠ. Na podanie písomnej, resp. ústnej informácie ohľadom konkrétneho dieťaťa, musí byť písomný súhlas zákonného zástupcu (poistenie detí, zoznamy pre zriaďovateľa a pod.) Informácie o deťoch poskytnuté rodičmi učiteľka nemôže zverejňovať bez súhlasu zákonného

zástupcu dieťaťa

- v areály materskej školy (interiér, exteriér) platí zákaz vodenia psov, voľného pohybu cudzích osôb na bicykli, kolieskových korčuľiach, kolobežke.

#### Predchádzanie sociálno-patologickým javom

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečiť aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. Materská škola

- primeranou formou informuje deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a o ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka

-vedie deti k zdravému spôsobu života, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie

- v prevencii využíva vhodnú dostupnú literatúru a výučbové programy

- poskytuje deťom dostatok podnetov a možnosti realizovať sa prostredníctvom rôznych aktivít, a tým ich viesť k plnohodnotnému spôsobu života

- dbá na to, aby sa do budovy nedostali nepovolané osoby

- v prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informuje kompetentné osoby, ktoré vykonajú okamžité opatrenia

#### Sťažnosti a oznámenia rodičov a zamestnancov materskej školy

V súlade so zákonom NR SR č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení zákona č.289/2012 Z.z. je sťažnosť podanie fyzickej alebo právnickej osoby, ktorým sa:

- domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov,

- upozorňuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov.

Sťažnosť, podnet alebo návrh je zamestnanec, ktorému bol podaný povinný postúpiť riaditeľke, ktorá ho po dohode s navrhovateľom zaznamená do centrálnej evidencie sťažností v zmysle zákona NR SR č. 9/2009 Z.z.

Zákonný zástupca má právo v prípade poškodenia práv jeho dieťaťa, resp. pri nedodržaní pracovných povinností zo strany zamestnanca materskej školy podať sťažnosť.

Sťažnosť je možné podať čitateľne písomne a musí byť podpísaná – inak sa odloží, resp. ústne s vykonaním písomného záznamu riaditeľkou materskej školy.

Riaditeľka školy je povinná bez zbytočného odkladu odpovedať, vykonať nápravu, upustiť od takého konania a odstrániť jeho následky.

Riaditeľka je povinná sťažnosť zaevidovať v zošite "evidencia sťažností, návrhov a podnetov" a sťažnosť, návrh alebo podnet riadne prešetriť, zvážiť opodstatnenosť a prijať opatrenia na odstránenie nedostatkov.

Zákonný zástupca berie na vedomie, že sťažnosť nebude riešiť v prítomnosti detí

Riaditeľka školy je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§6 odst.2) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu s poučením, že v prípade ,ak nebude spolupracovať do desať pracovných dní, sťažnosť podľa § 6 odst.1 odloží. Bez poskytnutia takejto spolupráce riaditeľka vo vybavovaní sťažnosti pokračuje, iba ak je to možné. Výsledok prešetrenia takejto sťažnosti riaditeľka sťažovateľovi neoznami. Postup prešetrenia sťažností, je upravený v Smernici o sťažnostiach.

#### **Článok 4**

Deti, ich zákonní zástupcovia a všetci zamestnanci školy sú povinní chrániť majetok školy pred úmyselným poškodením a znehodnotením. Pomôcky a pracovné nástroje využívať efektívne a všetky priestory udržiavať v čistote. Dodržiavať zákaz fajčenia v celom objekte školy.

## Článok 5

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove vzdelávaní

Materská škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
- Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.

Každé dieťa má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.

Segregáciou sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie detí, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.

Materská škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

### **Všeobecná časť**

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní materská škola postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia,

mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;

e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní. Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie.

Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

### **Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní**

#### **Štandardy postojov a hodnôt**

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziludských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.

- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

#### Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR.

#### a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre deti, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým deťom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny detí vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie detí rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

#### b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny detí.
- Všetky skupiny detí školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u detí, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny detí majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám detí aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

#### c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia detí a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi deťmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny detí podľa platných právnych predpisov bez vylúčovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného

dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny detí na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám detí, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení detí nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

## **Článok 6**

Platnosť školského poriadku a spôsob zaznamenávania zmien v školskom poriadku

Vydaný školský poriadok je platný dovtedy, kým nebude potrebné z dôvodu množstva dodatkov a možnej straty prehľadnosti vydať nový školský poriadok samozrejme s tým, že v tzv. derogačnej klauzule bude uvedené zrušovacie ustanovenie v tom zmysle, že vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok vrátane všetkých jeho dodatkov, ktoré sa číslujú od 1 po N.

Dodatok k platnému školskému poriadku je možné vypracovať kedykoľvek v priebehu roka ak sa ukáže, napr. na základe zmien v právnych prepisoch, príp. po vydaní nových usmernení a pokynov zriaďovateľa, príp. na základe zistení Štátnej školskej inšpekcie atď., že je potrebné niektoré časti školského poriadku zmeniť, vypustiť alebo doplniť.